



**Сборник тарифов по операциям и услугам, оказываемым
обществом с ограниченной ответственностью
коммерческий банк "Калуга"
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и
физическим лицам,
занимающимся в установленном законодательством РФ порядке
частной практикой**

действует с «05» марта 2019 года

- 1.1. Настоящие Тарифы применяются только к стандартным операциям.
- 1.2. В случае выполнения операции, не предусмотренной Тарифами, комиссионное вознаграждение Банка определяется соглашениями между Банком и Клиентом.
- 1.3. Начисление процентов на остатки денежных средств на счетах Клиента может регулироваться отдельным соглашением с Клиентом, обратившимся в Банк с соответствующим заявлением.
- 1.4. Настоящие Тарифы не являются фиксированными и могут быть изменены, дополнены или полностью пересмотрены Банком в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента не менее, чем за 10 календарных дней путем размещения соответствующего объявления на информационном стенде Банка и официальном сайте банка в сети Интернет www.bankkaluga.ru.
- 1.5. Стоимость всех почтовых, телеграфных, телексных, телефонных и других побочных расходов дополнительно к комиссиям, указанным в Тарифах, включая суммы для возмещения стоимости услуг других банков, привлеченных Банком для проведения операций по Счету(ам), списывается со счета Клиента по их фактической стоимости.
- 1.6. Банковские услуги, указанные в настоящих Тарифах, не облагаются НДС, за исключением отдельно оговоренных случаев.
- 1.7. Распоряжения Клиента исполняются в пределах остатка средств на счете после уплаты вознаграждения Банку за исполнение соответствующих распоряжений.
- 1.8. Если в расчетном, кассовом документах сумма достигает и переходит пороговое значение, указанное в Тарифах, то комиссия за эту операцию взимается в соответствии с большим тарифом, установленным для данной операции.
- 1.9. Если в кассовом документе на снятие денежных средств сумма превышает остаток денежных средств на начало операционного дня выдачи денежных средств, то комиссия взимается в соответствии с тарифом «без заявки», установленным для данной операции.

Вид операции	Тарифный план «Хозяйственный»	Срок оплаты
Расчетно-кассовое обслуживание в рублях РФ		
1. Открытие, ведение и закрытие расчетного счета в рублях РФ		
<p>1.1. Открытие первого расчетного счета:</p> <p>1.1.1. В течение 3 рабочих дней при наличии полного пакета документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ Юридическим лицом ✘ Индивидуальным предпринимателем <p>1.1.2. Экспресс-открытие (в течение 1 рабочего дня при наличии полного пакета документов)*:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ Юридическим лицом ✘ Индивидуальным предпринимателем 	<p>1 500 руб. 1 000 руб.</p> <p>3 000 руб. 2 000 руб.</p>	По факту совершения операции
1.2. Ведение расчетного счета:		
<p>Для клиентов, использующих систему «Интернет-Банк»:</p> <p style="padding-left: 20px;">- в случае проведения в течение календарного месяца платежных поручений клиента, поддерживающих автоматическую обработку автоматизированной банковской системой (в том числе с использованием системы АПС BiZone)</p> <p style="padding-left: 20px;">- в случае проведения в течение календарного месяца платежных поручений клиента, требующих ручного ввода данных в автоматизированную банковскую систему *****</p>	<p>БЕСПЛАТНО</p> <p>1 000 руб.</p>	Ежемесячно в последний рабочий день текущего месяца (начиная с месяца, следующего за месяцем открытия счета)
<p>Для клиентов, не использующих систему «Интернет-Банк»:</p> <p style="padding-left: 20px;">- в случае проведения в течение календарного месяца платежных поручений клиента, поддерживающих автоматическую обработку автоматизированной банковской системой (в том числе с использованием системы АПС BiZone)</p> <p style="padding-left: 20px;">- в случае проведения в течение календарного месяца платежных поручений клиента, требующих ручного ввода данных в автоматизированную банковскую систему *****</p>	<p>420 руб.</p> <p>1 000 руб.</p>	Ежемесячно в последний рабочий день текущего месяца (начиная с месяца, следующего за месяцем открытия счета)

<p>1.2.1. При отсутствии операций в течение календарного месяца. Не признаются операциями по счету:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Взыскание денежных средств на уплату налогов, сборов, соответствующих пеней и штрафов, предусмотренных НК РФ в пользу бюджетов всех уровней (в т.ч. государственных пошлин) и государственных внебюджетных фондов * Причисление процентов по расчетному и другим счетам * Зачисление денежных средств для уплаты комиссий Банка при закрытии счета, списание указанных комиссий, перечисление остатка денежных средств при закрытии счета * Взимание комиссий Банка * Зачисление / списание со счета ошибочно зачисленных Банком денежных средств 	БЕСПЛАТНО	По факту совершения операции
<p>1.3. Выдача писем и справок по счету клиента (подтверждение остатка на счете с отражением движений средств по счету, справка об остатке ссудной задолженности и кредитной истории в ООО КБ «Калуга» и т.п.) (выдается в течение двух рабочих дней после получения Банком заявки)</p>	200 руб.	По факту совершения операции
<p>1.4. Выдача справок по счету клиента (расширенная выписка по счету клиента) (выдается в течение двух рабочих дней после получения Банком заявки):</p> <ul style="list-style-type: none"> * за период до 1 года (12 календарных месяцев включительно) * за период свыше 1 года (свыше 12-ти календарных месяцев) 	300 руб. 600 руб.	
<p>1.5. Срочная выдача писем и справок по счету клиента (подтверждение остатка на счете с отражением движений средств по счету, и т.п.) (выдается в течение часа после получения Банком заявки)</p>	400 руб.	
<p>1.6. Срочная выдача справок по счету клиента (расширенная выписка по счету клиента) (выдается в течение часа после получения Банком заявки):</p> <ul style="list-style-type: none"> * за период до 1 года (12 календарных месяцев включительно) * за период свыше 1 года (свыше 12-ти календарных месяцев) 	500 руб. 1 000 руб.	
<p>1.7. Выдача выписок по счетам и приложений к ним (по мере совершения операций)</p>	БЕСПЛАТНО	
<p>1.8. Выдача дубликата выписки по счету и приложений</p>	100 руб. (за 1 документ)	
<p>1.9. Закрытие расчетного счета</p>	БЕСПЛАТНО	
<p>1.9.1. Закрытие расчетного счета внешним (конкурсным) / финансовым управляющим в рамках процедуры банкротства</p>	БЕСПЛАТНО	
<p>1.9.2. Закрытие расчетного счета индивидуальным предпринимателем, исключенным из ЕГРИП, по заявлению клиента</p>	БЕСПЛАТНО	

1.10. Выдача писем и справок по счетам Клиента по запросу аудиторской фирмы	2000 руб.	
1.11. Уточнение и подтверждение правильности реквизитов расчетных документов (кроме п. 1.12.)	100 руб.	
1.12. Уточнение и подтверждение правильности реквизитов расчетных документов, отправленных через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)	200 руб.	
2. Осуществление переводов в рублях РФ		
2.1. Перевод денежных средств на уплату налогов, сборов, соответствующих пеней и штрафов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, в пользу бюджетов всех уровней (в т.ч. государственных пошлин) и государственных внебюджетных фондов	БЕСПЛАТНО	По факту совершения операции
2.2. Перевод денежных средств на счета, открытые в ООО КБ "Калуга" (кроме п.2.7, п. 2.11, п. 2.12)	БЕСПЛАТНО	
2.3. Перевод денежных средств на счета, открытые в других банках, в т.ч. уплата неналоговых платежей в пользу бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов, соответствующих штрафов, пеней текущим операционным днем: * в соответствии с утвержденным графиком документооборота по приему и отправке платежных поручений клиентов ООО КБ «Калуга» * распоряжения клиентов, поступившие в Банк после 15:30 (за исключением перевода кредитных денежных средств, полученных в ООО КБ «Калуга»)	80 руб. 150 руб.	
2.4. Срочные переводы по системе БЭСП	100 руб.	
2.5. Перевод денежных средств через систему «Интернет-Банк» на счета, открытые в других банках, в т.ч. уплата неналоговых платежей в пользу бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов, соответствующих штрафов, пеней текущим операционным днем: * в соответствии с утвержденным графиком документооборота по приему и отправке платежных поручений клиентов ООО КБ «Калуга»; * распоряжения клиентов, поступившие в Банк после 15:30 (за исключением перевода кредитных денежных средств, полученных в ООО КБ «Калуга»)	30 руб. 150 руб.	
2.6. Зачисление денежных средств на расчетный счет клиента	БЕСПЛАТНО	
2.7. Перевод средств со счета индивидуального предпринимателя: - на срочные вкладные счета, открытые в ООО КБ «Калуга», в т.ч. на свои вкладные счета, (за исключением перевода кредитных денежных средств, полученных в ООО КБ «Калуга») - на счета «До востребования», открытые в ООО КБ «Калуга», (за исключением перевода	БЕСПЛАТНО 1,5% от суммы	

кредитных денежных средств, полученных в ООО КБ «Калуга»)		
2.8. Перевод средств со счета индивидуального предпринимателя на счета физических лиц (вкладные счета, текущие счета, счета пластиковых карт) в другие кредитные организации, в т.ч. перевод средств со счета индивидуального предпринимателя согласно условиям и по реквизитам, изложенным в доп. соглашении к договору банковского счета в течение согласованного с клиентом периода времени в другие кредитные организации (услуга применяется только в отношении переводов, не содержащих сумму НДС) (за исключением п. 2.10., перевода кредитных денежных средств, полученных в ООО КБ «Калуга», перечислений на заработную плату работникам индивидуального предпринимателя, а также перечислений на приобретение имущества у физических лиц, при условии предоставления в Банк документов, подтверждающих реальность проведения сделки купли-продажи): - до 50 000 руб. (включительно) в календарный месяц - от 50 001 руб. до 600 000 руб. (включительно) в календарный месяц - свыше 600 000 руб. в календарный месяц	80 руб. 0,8% от суммы, указанной в расчетном документе (мин. 150 руб.) 1,5% от суммы, указанной в расчетном документе (мин. 150 руб.)	
2.9. Перевод остатка денежных средств со счета индивидуального предпринимателя на счета «До востребования», открытые в ООО КБ «Калуга» при закрытии счета индивидуального предпринимателя, исключенного из ЕГРИП	БЕСПЛАТНО	
2.10. Перевод остатка средств на счет в другой банк при закрытии счета	1% от суммы	
2.11. Перевод остатка денежных средств при закрытии счета на счет третьего лица или счет физического лица.	8% от суммы остатка денежных средств на счете после уплаты других комиссий	По факту совершения операции
2.12. Перевод остатка денежных средств при закрытии счета Клиента, к которому применены меры, предусмотренные п. 5.2. и/или п. 11 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" .	10% от суммы остатка денежных средств на счете после уплаты других комиссий	
3. Кассовое обслуживание в рублях РФ		
3.1. Прием наличных денежных средств на счет клиента:		
3.1.1. Прием наличных денежных средств для формирования уставного капитала (фонда) организации	БЕСПЛАТНО	По факту совершения операции

<p>3.1.2. По другим символам (кроме п. 3.1.1) купюрами</p> <p>монетами</p>	<p>0,15% от суммы (мин. 100 руб.)</p> <p>0,5% от суммы (мин. 100 руб.)</p>	
<p>3.2. Повторный пересчет по вине клиента (обнаружение излишков или недостачи, сомнительного денежного знака)</p>	<p>0,2% от суммы (мин. 100 руб.)</p>	
<p>3.3. Выдача наличных денежных средств с расчетного счета:</p>		
<p>3.3.1. На заработную плату и приравненные к ней выплаты (символы 40,41,42):</p> <p>по заявке</p> <p>без заявки</p>	<p>0,5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)</p> <p>1,5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)</p>	
<p>3.3.2. По символу 46:</p> <p>по заявке</p> <p>без заявки</p>	<p>3% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)</p> <p>5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)</p>	
<p>3.3.3. По символам 53, 54 (кроме п.3.5.) и на другие цели: - до 600 000 руб. (включительно) в календарный месяц:</p> <p>по заявке</p> <p>без заявки</p>	<p>0,5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)</p> <p>1,5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)</p>	
<p>- от 600 001 руб. до 2 000 000 руб. (включительно) в календарный месяц:</p> <p>по заявке</p>	<p>3% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке)</p>	

без заявки	(мин. 100 руб.) 3,5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)
- от 2 000 001 руб. до 3 000 000 руб. (включительно) в календарный месяц: по заявке без заявки	5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.) 5,5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)
- свыше 3 000 000 руб. в календарный месяц: по заявке без заявки	10% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.) 10,5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)
3.3.4. По символу 58: - до 600 000 руб. (включительно) в календарный месяц: по заявке без заявки	0,5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.) 1,5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)
- от 600 001 руб. до 2 000 000 руб. (включительно) в календарный месяц: по заявке без заявки	3% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке)

	(мин. 100 руб.) 3,5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)	
- от 2 000 001 руб. до 3 000 000 руб. (включительно) в календарный месяц: по заявке без заявки	5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.) 5,5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)	
- свыше 3 000 000 руб. в календарный месяц: по заявке без заявки	10% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.) 10,5% от суммы выдачи, указанной в кассовом документе (чеке) (мин. 100 руб.)	
3.4. Выдача наличных денежных средств купюрами, указанного достоинства	к указанным в договоре тарифам + 0,5%	
3.5. Выдача кредита, полученного в ООО КБ «Калуга», наличными денежными средствами	0,5 % от суммы	
3.6. Невостребование заказанной суммы	0,5 % от суммы	
3.7. Размен денежных знаков	0,3% от суммы (мин. 100 руб.)	
3.8. Оформление денежной чековой книжки: 25 листов 50 листов	220 руб. 300 руб.	По факту совершения операции
Расчетно-кассовое обслуживание счетов в иностранной валюте		
4. Открытие, ведение и закрытие счетов в иностранной валюте		

4.1. Открытие текущего валютного счета (по каждому коду валюты)	1000 руб.	
4.2. Ведение текущих счетов	БЕСПЛАТНО	
4.3. Выдача выписок по счетам по мере совершения операций	БЕСПЛАТНО	
4.4. Выдача дубликата выписок и документов по заявлению Клиента	200 руб. за каждый документ	
4.5. Перевод средств со счета Клиента в другой банк при закрытии счета ***:	1% от суммы:	
В Долларах США	min 40 USD max 240 USD***	
В Евро	min 50 EUR max 250 EUR***	
В Фунтах стерлингов Соединенного королевства	min 40 GBP max 240 GBP***	
В других валютах (CAD, UAH, BYR и др.)	min 50 EUR max 250 EUR***	
4.6. Перевод средств на счета, открытые в ООО КБ «Калуга»	БЕСПЛАТНО	
4.7. Предоставление справок об остатках денежных средств на валютных счетах, движении денежных средств по валютным счетам	200 руб. за каждый документ	
5. Осуществление переводов со счетов в иностранной валюте		
5.1. Зачисление средств на счет Клиента	БЕСПЛАТНО	
5.2. Перевод средств со счета Клиента в пользу клиентов других банков:		
OUR - без расходов для бенефициара		
BEN - все расходы за счет бенефициара (комиссия взимается из суммы перевода)		
SHA - расходы ООО КБ «Калуга» за счет отправителя, расходы других банков за счет бенефициара (расходы других банков взимаются из суммы перевода)		
✗ В Долларах США	0,2% от суммы (min 30 USD , max 300 USD)	
✗ В Евро	0,2% от суммы (min 30 EUR, max 300 EUR)	
✗ В Фунтах стерлингов Соединенного Королевства	0,2% от суммы (min 30 GBP, max 240 GBP)	
✗ В китайских юанях	0,2% от суммы (min 200 CNY, max 500 CNY)***	По факту совершения операции

* В других валютах (CAD, UAH, BYR)	0,3% от суммы (min 30 EUR, max 300 EUR) ***	
5.3. Дополнительная (к п.5.2.) комиссия за перевод с гарантированным получением бенефициаром полной суммы платежа		
* В Долларах США	35 USD	
5.4. Конверсионные операции	По курсу Банка	
5.5. Изменение платежных инструкций, аннуляция заявления на перевод; возврат перевода после его исполнения в связи с ошибкой перевододателя, неточными либо неясными инструкциями***.	60 USD	
5.6. Запросы по просьбе Клиента: розыск средств, запрос дополнительной информации по сумме, отправленной клиентом	70 USD	
6. Кассовое обслуживание счетов в иностранной валюте		
6.1. Выдача наличной иностранной валюты	2%, min 15 USD / 15 EUR	
6.2. Взнос на счет наличной иностранной валюты	0,5%, min 10 USD / 10 EUR	
7. Гарантийные операции		
7.1. Гарантийные операции		
7.1.1. Авизование предстоящей выдачи гарантии***	100 USD	
7.1.2. Авизование гарантии***	125 USD	
7.1.3. Авизование изменений гарантии***	100 USD	
7.1.4. Ведение переписки по гарантийным операциям, установление подлинности гарантий***	100 USD	
7.2. Аккредитивные операции		
7.2.1. Авизование предстоящего открытия аккредитива***	30 USD	
7.2.2. Авизование аккредитива/изменений к аккредитиву***	125 USD	
7.2.3. Открытие, увеличение, пролонгацию аккредитива***	0,8% годовых, min 100 USD	
7.2.4. Внесение изменений в условия аккредитива***	125 USD	
7.2.5. Прием, проверка и отправка документов по аккредитиву (за 1 комплект)***	125 USD	
7.2.6. Перевод по аккредитиву ***	в размере п.5.2 настоящих тарифов	
Обслуживание в системе «Интернет-Банк»		

8. Настройка системы «Интернет-Банк»		
8.1. Первичная регистрация абонента в системе «Интернет-Банк» (с выдачей eToken****)	1000 руб.	По факту совершения операции
8.2. Настройка комплекса на одном рабочем месте Клиента (в помещении Банка без выезда специалиста Банка к Клиенту)	750 руб.	
8.3. Выезд специалиста Банка по желанию клиента для настройки комплекса на одном рабочем месте Клиента	1500 руб.	
9. Эксплуатация системы «Интернет-Банк»		
9.1. Абонентская ежемесячная плата за обслуживание системы «Интернет-Банк» (взимается независимо от наличия операций по счету)	600 руб.	Ежемесячно с 25 числа по последний рабочий день текущего месяца
10. Обслуживание системы «Интернет-Банк»		
10.1. Обновление версий системы и справочников без выезда специалиста Банка к Клиенту	БЕСПЛАТНО	По факту совершения операции
10.2. Консультирование специалистами Банка в офисе Банка и по телефону.	БЕСПЛАТНО	
10.3. Восстановление работоспособности комплекса, нарушенного не по вине Банка (в помещении Банка без выезда специалиста Банка к Клиенту)	750 руб.	
10.4. Восстановление работоспособности комплекса, нарушенного не по вине Банка (с выездом специалиста Банка к Клиенту)	1500 руб.	
10.5. Перевыпуск средств изготовления электронной подписи (в офисе Банка):		
10.5.1. По инициативе Банка (по истечении срока их действия)	БЕСПЛАТНО	
10.5.2. По инициативе Клиента в случае смены лица обладающего правом подписи (при предоставлении в Банк исправного носителя ключей)	300 руб.	
10.5.3. По инициативе Клиента в случае повреждения (утери)	2000 руб.	
10.5.4. В иных случаях по инициативе Клиента (при предоставлении в Банк исправного носителя)	300 руб.	
10.5.5. При смене носителя ключей на носитель eToken	1500 руб.	
10.5.6. Выпуск дополнительных средств изготовления электронной подписи по инициативе Клиента на носителе eToken на лиц, заявленных в карточке с образцами подписей и оттиском печати (за 1 шт.)	1500 руб.	
10.6. Восстановление логина и пароля (в случае утери)	500 руб.	
Кредитование		
11. Комиссия за изменение обеспечения по кредитному договору, договору об открытии кредитной линии, договору об овердрафте по инициативе Клиента:		
11.1. За подготовку договора ипотеки (взимается с расчетного счета заёмщика в ООО КБ «Калуга» * если залогодателем является юридическое лицо	2 500 руб.+ НДС 20% (за каждый объект недвижимости) 1 000 руб.+ НДС 20%	По факту совершения операции

<ul style="list-style-type: none"> ✗ если залогодателем является физическое лицо 	(за каждый объект недвижимости)	
11.2. За внесение изменений в договоры ипотеки (взимается с расчетного счета заёмщика в ООО КБ «Калуга»): <ul style="list-style-type: none"> ✗ если залогодателем является юридическое лицо ✗ если залогодателем является физическое лицо 	1000 руб. + НДС 20% (за каждый объект недвижимости) 500руб. + НДС 20% (за каждый объект недвижимости)	
11.3. За изменение состава обеспечения, в качестве которого выступает залог движимого имущества (взимается с расчетного счета заёмщика в ООО КБ «Калуга»)	600 руб. + НДС 20% (за каждый объект движимого имущества)	
11.4. Комиссия за передачу нотариусу уведомления о залоге движимого имущества (по заявлению клиента (залогодателя), взимается с расчетного счета залогодателя)	1200 руб.+ НДС 20% (за одно уведомление)	
Внешнеторговые операции		
12. Услуги по сопровождению внешнеторговых операций		
12.1. Плата за выполнение функций агента валютного контроля*****по валютным операциям резидентов по контракту, принятому на учет в Банке	0,15 % от суммы операции + НДС 20% (мин. 300 руб., макс. 35 000 руб.)	По факту совершения операции
12.2. Плата за выполнение функций агента валютного контроля по валютным операциям резидентов с нерезидентами по сделкам, не требующим постановки на учет контрактов	0,15% от суммы операции + НДС 20% (мин. 200 руб., макс. 15 000 руб.)	
12.3. Перевод контракта, принятого на учет в ООО КБ «Калуга», в другой уполномоченный банк по заявлению клиента	1000 руб. + НДС 20%	
12.4. Консультационные услуги по подготовке документов валютного контроля по письменному заявлению клиента: <ul style="list-style-type: none"> ✗ Сведения о договоре ✗ Сведения о валютных операциях, справки о подтверждающих документах ✗ 	500 руб. за каждый документ + НДС 20% 200 руб. за каждый документ + НДС 20%	
12.5. Консультационные услуги по заполнению документов о движении иностранной валюты по письменному заявлению клиента <ul style="list-style-type: none"> ✗ Заявление на перевод (MT103) ✗ Иные документы 	300 руб. за каждый документ + НДС 20%	

	100 руб. за каждый документ + НДС 20%	
12.6. Консультационные услуги по проверке внешнеэкономических контрактов/проектов контрактов/изменений и дополнений к контрактам на предмет соответствия валютному законодательству РФ	300 руб. за каждый документ + НДС 20%	
12.7. Срочное принятие контракта на учет (в день представления клиентом обосновывающих документов до 14-00) по письменному заявлению клиента	500 руб. за каждый документ + НДС 20%	
12.8. Снятие с учета контракта по инициативе Банка (при отсутствии операций по контракту)	1 000 руб. + НДС 20%	
Прочие операции		
13. Услуги по прочим операциям:		
13.1. Отправка по факсу документа по поручению клиента	40 руб. + НДС 20% (за одну страницу)	
13.2. Ксерокопирование документов по инициативе заявителя (кроме п.13.2.1-п. 13.2.4)	5 руб. + НДС 20% (за одну страницу)	
13.2. 1. Изготовление и заверение копий с оригиналов документов по инициативе заявителя (кроме п.13.2.2-п. 13.2.4, 13.5)	10 руб. + НДС 20% (за одну страницу)	
13.2. 2. Изготовление и заверка копий с оригиналов договоров, заключенных с Банком, по инициативе заявителя		
* для действующих договоров	10 руб. +НДС 20% (за одну страницу)	
* для заверенных договоров (срок хранения: 5 лет с момента полного исполнения обязательств по договору)	20 руб. +НДС 20% (за одну страницу)	
13.2.3. Изготовление копий и свидетельствование верности копий документов с оригиналов документов для заключения с Банком договора банковского счета, а также с целью подтверждения изменений, дополнений в указанных документах:		
13.2.3.1. при открытии счета	БЕСПЛАТНО	
13.2.3.2. при внесении изменений, дополнений в юридическое дело:		
* для юридических лиц	БЕСПЛАТНО	
* для индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой		
13.2.4. Удостоверение соответствия оригиналам копий документов, изготовленных и заверенных Клиентом самостоятельно, для заключения с Банком договора банковского счета,		
		По факту совершения операции

а также с целью подтверждения изменений, дополнений в указанных документах:		
13.2.4.1. при открытии счета	БЕСПЛАТНО	
13.2.4.2. при внесении изменений, дополнений в юридическое дело:		
* для юридических лиц	БЕСПЛАТНО	
* для индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой		
13.3. Оформление временной карточки с образцами подписей и оттиска печати	130 руб. + НДС 20%. (за 1 подпись) 40 руб. + НДС 20% (за бланк)	По факту совершения операции
13.4. Заверение банком подлинности подписей лиц, включенных в «Карточку с образцами подписей и оттиска печати»:		
13.4.1. при открытии счета	БЕСПЛАТНО	
13.4.2. при внесении изменений, дополнений в «Карточку с образцами подписей и оттиска печати»	200 руб. + НДС 20% (за 1 подпись)	
13.5. Выдача копии карточки с образцами подписей и оттиска печати, заверенной банком	130 руб. + НДС 20%	
13.6. Выдача справки, содержащей сведения о деловой репутации клиента	500 руб. + НДС 20%	
13.7. Хранение пакета с дубликатами ключей	5 000 руб. в год + НДС 20%	
13.8. Подключение услуги «SMS-оповещение»	БЕСПЛАТНО	
13.9. Абонентская ежемесячная плата за услугу «SMS-оповещение» о списании денежных средств**	150 руб.	Ежемесячно авансовым платежом с 25 числа по последний рабочий день месяца, предшествующего месяцу оказания услуги
13.10. Абонентская ежемесячная плата за услугу «SMS-оповещение» о зачислении денежных средств**	150 руб.	Ежемесячно авансовым платежом с 25 числа по последний рабочий день месяца, предшествующего месяцу оказания услуги
13.11. Предоставление прочих (за исключением п.п. 1.3. – 1.6.) справок по запросу Клиента	200 руб. за каждый документ + НДС 20%	По факту совершения операции
13.12. Предоставление субъекту кредитной истории услуги по формированию, замене или аннулированию кода субъекта кредитной истории	600 руб. + НДС 20%	В момент подачи заявления
13.13. Предоставление субъекту кредитной истории информации о бюро кредитной истории, в котором (ых) хранится информация о кредитной истории субъекта	600 руб. + НДС 20%	В момент подачи заявления

13.14. Предоставление субъекту кредитной истории отчета о кредитной истории субъекта, хранящейся в «Национальном бюро кредитных историй» (НБКИ)	1500 руб. + НДС 20%	В момент подачи заявления
13.15. Консультационные услуги по порядку заполнения комплекта документов для получения инвестиционного кредита	20 000 руб. + НДС 20%	По факту совершения операции
Специальные банковские счета		
14.1. Номинальный счет:		
14.1.1. Открытие, закрытие, ведение, расчетно-кассовое обслуживание	БЕСПЛАТНО	По факту совершения операции
14.2. Счет Эскроу:		
14.2.1. Открытие и обслуживание счета	Единовременно 0,15% от суммы, депонируемой на счете (мин. 3 000 руб., макс. 35 000 руб.)	В день подписания договора
14.2.2. Закрытие счета	БЕСПЛАТНО	По факту совершения операции
14.3. Счет Платежного агента (субагента) (все комиссии взимаются с расчетного счета клиента):		
14.3.1. Открытие, ведение и закрытие счета в рублях РФ	(в соответствии с п.1)	По факту совершения операции
14.3.2. Осуществление переводов со счета в рублях РФ	(в соответствии с п.2)	
14.3.3. Кассовое обслуживание в рублях РФ	(в соответствии с п.3)	
14.3.4. Обслуживание в системе «Интернет-Банк»	(в соответствии с п.8, п.9, п.10)	
14.3.5. Прочие операции	(в соответствии с п.13)	

* При предоставлении полного пакета документов для открытия расчетного счета после 14:00 текущего рабочего дня, открытие расчетного счета осуществляется в течение следующего рабочего дня.

** При подключении услуги после 10 числа, абонентская плата начинает взиматься со следующего месяца. При подключении услуги до 10 числа (включительно), абонентская плата за текущий месяц взимается в полном объеме в день подключения к данной услуге. Комиссия за месяц, в котором прекращается оказание услуги, взимается в полном объеме. Комиссия списывается по каждому расчетному счету, подключенному к услуге «SMS-оповещение».

*** Комиссии, взимаемые ООО КБ «Калуга» без учета комиссий банков-посредников.

**** eToken – это микрокомпьютер со своим процессором, защищенный от записи и от копирования, содержащий секретный ключ ЭП. Ключ eToken изготавливается в течение 3-х календарных месяцев с момента получения заявки от клиента.

***** Комиссионное вознаграждение за агента валютного контроля взимается Банком в день совершения операции от суммы каждого платежа в рублях РФ или в иностранной валюте в пользу нерезидента за импортируемые товары, услуги, работы, результаты интеллектуальной деятельности, оплата по основным и процентным платежам по договорам займа. Комиссионное вознаграждение по операциям зачисления денежных средств в рублях и в иностранной валюте от нерезидента при получении кредита/займа, процентных платежей или каждого зачисления экспортной выручки за экспортируемые товары, услуги, работы и результаты интеллектуальной деятельности, взимается Банком в день предоставления Клиентом документов, подтверждающих поступление экспортной выручки, а также иных документов согласно валютному законодательству. Тариф в том числе применяется при использовании резидентом аккредитивной формы расчетов, при осуществлении валютной операции через счет резидента, открытый в банке-нерезиденте, а также при осуществлении валютной операции через счет третьего лица и подлежащих учету в Ведомости банковского контроля в соответствии с представленной резидентом Справкой о валютных операциях.

***** Исключением являются платежные поручения на перечисление денежных средств открытые в ООО КБ «Калуга»

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отправленные на депозитные счета,